

## (재)서울기술연구원 2022년 10월 단일사업계약직(위촉연구원) 채용

서울특별시의 지속가능한 발전에 이바지하고 시민의 복리 증진을 위한 각종  
기술, 정책과제 조사 및 연구를 수행하는 재단법인 서울기술연구원에서  
단일사업계약직(위촉연구원)을 공개 모집합니다.

2022년 10월 4일

재단법인 서울기술연구원 원장

### 1 채용개요

#### □ 채용분야 및 인원

구분	채용분야	전공분야	직급	인원	담당 예정 직무
안전 방재	재난안전	전공무관	연구 보조원급	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AI 추론을 통한 소방 특수차량의 재난현장 접근성 분석 기술 개발 연구 지원</li> <li>- 서울시 재난대응시스템 분석 및 개선 업무 지원</li> <li>- 학습용 데이터 수집 및 정제 업무 지원</li> <li>- 개발기술의 활용성 극대화를 위한 방안 도출</li> </ul> (우대사항) • 시수탁 및 국가R&D 참여 경험자 우대
기술 혁신	사업관리 및 운영 (캠퍼스타운)	전공무관	보조원급	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 캠퍼스타운 기술매칭 대행 사업 과제 평가, 선정 과제 관리 및 관련 행정업무</li> </ul> (우대사항) • R&D 수행 경험 보유자 우대 • R&D 사업비 관리 경험자 우대 • 공학계열 전공자 우대
	사업관리 및 운영 (자원순환)	전공무관	보조원급	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자원순환 기술개발 대행 사업 과제 평가, 선정 과제 관리 및 관련 행정업무</li> </ul> (우대사항) • R&D 수행 경험 보유자 우대 • R&D 사업비 관리 경험자 우대 • 공학계열 전공자 우대

## 2

## 응시자격 및 가점사항

### 직급별 응시자격

채용분야		직급	자 격 기 준
재난안전		연구보조원급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 분야의 석사학위 취득자 (예정자 포함)</li> <li>• 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 경력자</li> </ul>
사업관리 및 운영	캠퍼스타운	보조원급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 분야의 학사학위 취득자 (예정자 포함)</li> </ul>
	자원순환		

※ 학위 예정자의 경우, **입용일 전 학위 취득 증빙완료 가능자**에 한함

※ 만 1년 미만 경력의 경우, 경력점수 미부여

### 공통 응시자격

- **성별 및 연령, 지역 제한 없음** (※ 단, 연구원 정년에 도달한 자는 지원 불가)
- 「서울기술연구원 인사규정」 제19조의 **결격사유에 해당하지 않는 자**

서울기술연구원 인사규정 제 19조(결격사유) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  7. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  8. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당선퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
  9. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
  10. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
  11. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- ② 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하여야 하며, 채용비리로 인한 피해자가 있을 경우 이를 구제하는 방안 등을 마련하여야 한다.

- **남성의 경우, 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자**
- **공고문에 기재된 임용예정일부터 근무 가능자**

### 공통 가점사항

구분	대상	적용전형	적용비중
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 기준에 의한 장애인으로 「장애인복지법」에 따라 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인증명서를 소지한 자</li> </ul>	서류심사 면접심사	5%
보훈대상자 (국가유공자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자</li> <li>※ 국가유공자 가점 부여는 관련 법령에 따라 시행</li> </ul>		5~10%

※ 입사지원 시 증빙서류 제출자에 한하여 적용 / 2개 이상 가점이 중복되는 경우, 유리한 1개 사항만 적용

**3****근무조건** **고용형태** : 단일사업계약직(위촉연구원) **고용기간** : 채용분야별로 상이

채용분야	직급	고용기간
재난안전	연구보조원급	22.10.31. ~ 23.12.31.
사업관리 및 운영 (캠퍼스타운)	보조원급	22.10.31. ~ 23.08.31.
사업관리 및 운영 (자원순환)	보조원급	22.10.31. ~ 23.05.17.

※ 계약기간은 기관 및 임용예정자 등의 사정으로 일부 조정될 수 있음

 **보 수**

채용분야	직급	월 임금 (세전)
재난안전	연구보조원급	3,410,670원
사업관리 및 운영 (캠퍼스타운)	보조원급	2,558,090원
사업관리 및 운영 (자원순환)		

 **근로시간** : 주 5일 근무 (월~금, 주 40시간 근무) **근 무 지** : 서울시 마포구 상암동 DMC산학협력센터(본원)**4****입사지원 방법** **공고 및 접수기간** : 2022.10. 4.(화) ~ 10.14.(금) 오전 10시 마감 **입사 지원 방법** : 정해진 양식의 입사지원서를 접수기간 내**연구원 단일사업계약직 채용 이메일로 제출**

○ 제출양식 : ‘입사지원서’ 1부 및 ‘개인정보 수집·이용·제3자제공동의서’ 1부

○ 제 출 처 : sitinsa2@sit.re.kr (연구원 단일사업계약직 채용 이메일)

**<유의사항>**

- 입사지원서 작성 시, **향후 입증 가능한 사항에 한하여** 입력방법 안내에 따라 명확히 기입하여 주시기 바랍니다.  
※ 입사지원서 작성내역에 대해 향후 증빙자료를 요청할 수 있음
- 채용 관련 질의응답은 접수마감일 1일 전 16:00까지 연구원 채용 이메일로 접수된 내역에 한하여 응답하여 드리오니 참고 바랍니다. (마감 1일 전이 휴일인 경우, 휴일 전날 16:00까지)
- 교육사항, 기타실적, 자기소개서, 현주소(대학기숙사 등), 전자우편(대학 이메일) 등 간접적으로 학교 이름이 드러나지 않도록 유의바랍니다.

## 5

## 채용방법

### 전형 절차 및 일정/장소

(※ 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음)

구분	1	2	3	4
단일사업계약직	공고 및 원서접수	서류심사	면접심사	임용
전형일정	22.10.04~10.14.	22.10.14.~10.18.	22.10.21.~10.25.	22.10.31.

### 전형별 세부내용

내용	1. 서류심사	2. 면접심사	3. 임용
내용	응시자격 적격여부 확인 - 응시요건에 대한 정량 심사	직무수행계획 발표 및 실무면접	원서접수내용 사실확인, 신체검사, 임용등록 절차 진행
평가기준	정량 100% - 채용직급별 응시자격 기준에 따른 접수 부여	정성 100% - 창의력(20), 전문지식(20), 연구업무경력(20), 연구원예의 기여도(20), 발표력(20)	
결과	『5배수』 이내 선발	『최종합격』 후보자 확정	-
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서류심사 합격 배수 범위 내의 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격 처리함</li> <li>· 분야별 응시율 저조 또는 적격자 없음으로 인하여, 합격자가 지정한 배수 이내로 선정될 수 있음</li> <li>· 전형별 2배수 이내(최종 면접의 경우 최종합격후보자 외 일체) 예비합격자 순번을 부여함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 70점 이상자에 한하며, 심사 결과에 따라 인원수는 변경될 수 있음</li> <li>- 예비합격자에게 별도 예비합격 통보는 실시하지 않음</li> </ul> </li> </ul>		

## 6

## 제출서류

구분	제출서류
입사지원 단계 (온라인제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ‘입사지원서’ 한글파일 1부</li> <li>· ‘개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서’ 서명 후 스캔본(pdf 또는 jpg 파일) 1부</li> <li>· 가점사항(해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인 가점 : 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 원본 1부</li> <li>· 보훈대상자 가점 : 취업지원 대상자 증명서</li> </ul> </li> </ul>
면접심사 단계 (현장제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인적사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록초본 1부(남성만 해당, 병역사항 확인용)</li> <li>· 외국인등록증 사본 및 비자 사본 각 1부(외국인인 경우 해당)</li> </ul> </li> <li>· 교육사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보유학위별 졸업증명서 및 성적 증명서 원본 각 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 외국대학의 경우, 학위기 사본과 한국연구재단 학위신고서 첨부</li> <li>※ 편입한자는 편입 전·후 증명서 각 1부</li> </ul> </li> <li>· 학위 논문 증빙자료 각 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 석·박사 학위논문 표지, 인준지(심사위원 이름 표기), 목차 사본 각 1부</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>· 경력사항 (해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경력 또는 재직증명서 원본 각 1부(수행업무 명시)</li> <li>· 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수 영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력 증빙이 가능한 서류</li> </ul> </li> <li>· 어학, 자격사항 (해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 어학시험성적표, 자격증 사본 등 관련 증빙서류 각 1부(접수마감일 기준 유효한 사항만 인정)</li> </ul> </li> <li>· 논문 연구과제수행 실적(해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 논문실적 증빙자료 각 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 저자, 게재지, 게재날짜 등을 알 수 있는 표지 제출 (국·내외 학술발표대회 논문은 실적목록 및 증빙자료에서 제외)</li> </ul> </li> <li>· 연구과제수행실적 증빙자료 각 1부                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 날인된 연구과제별 참여확인서 제출</li> <li>※ 연구보고서 표지, 참여자의 구분(책임·참여 등), 발행기관, 연구기간, 목차 등 사본 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- 가. 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출 시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 다. 면접 대상자 중 해외체류 또는 코로나19 관련 자가격리로 인해 현장참석이 불가능한 지원자에 한하여 화상면접 진행함 (해외거주사실증명서, 자가격리통지서 등 제출 필수)
- 라. 장애인 지원자 중 편의지원이 필요한 경우 입사지원서 접수 마감일까지 신청 가능함  
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 장애인 편의지원 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 단일사업계약직 채용 이메일(sitinsa2@sit.re.kr)로 송부
- 마. 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여함  
- 전형단계별 결과발표는 개인별 문자메시지(SMS) 및 이메일을 통해 안내  
- 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
- 바. 각 전형별 일정 기준점수에 미달될 경우, 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리함
- 사. 신체검사 불합격자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리함
- 아. 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시, 최종면접 성적순에 의거 적격자(70점 이상인 자)에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있음
- 자. 제출된 서류의 반환요청은 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 하며, 30일 경과 후 관련 법률 및 규정에 의거하여 파기함(단, 최종합격 후순위자의 서류는 결원발생 시 추가합격자 임용을 위해 발표 이후 6개월까지 보관 후 파기함)  
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 채용서류 반환요청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후, 연구원 단일사업계약직 채용 이메일(sitinsa2@sit.re.kr)로 송부
- 차. 채용불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능함  
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 단일사업계약직 채용 이메일(sitinsa2@sit.re.kr)로 송부
- 카. 우리 연구원은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있음  
- 채용시험(서류심사, 면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어서 대리응시 등의 부정행위 등 채용비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 응시자격을 영구 박탈함
- 타. 채용 관련 질의 및 기타사항은 연구원 단일사업계약직 채용 이메일(sitinsa2@sit.re.kr)로 문의. 끝.