

(재)서울기술연구원 2021년 하반기 채용

서울특별시의 지속가능한 발전에 이바지하고 시민의 복리 증진을 위한 각종 기술, 정책과제 조사 및 연구를 수행하는 재단법인 서울기술연구원에서 인력을 공개 모집합니다.

2021년 11월 10일

재단법인 서울기술연구원 원장

1 채용개요

채용분야 및 인원

구분	직종	분야	직급	인원	전공분야	담당 예정 직무 및 우대사항
정규직	일반직	회계·총무	수석행정원	1	전공무관	· 예산·회계 결산 및 회계 감사 대응 · 자금·기금 운용 및 출납 업무 · 제세금 및 공익법인 세무신고 · 그 외 관련 업무
		IT	수석기술원	1	정보통신 및 정보보호 관련 전공	· 정보보안 및 개인정보보호 등 정보보호 업무 · 전산장비 및 소프트웨어 등 정보화자산 관리 · 네트워크 및 IT 인프라 관리 · 기타 타부서 정보화 업무 지원 등 (우대사항) ※ 관련 자격증 소지자 우대 : 정보처리기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사, CISSP, CISA
일반 계약직	연구직	생활환경	전임연구원 (육아휴직 대체인력)	1	환경·조경 분야 전공	· 수자원(물순환, 물재이용 등) 관련 연구 및 기술개발 · 도시 조경(공원녹지, 자연생태 등) 관리 연구 및 기술개발 (우대사항) ※ 토목기사, 수질환경기사 보유자 우대 ※ 상·하수도 관련 및 서울시 수탁 연구(참여) 경험자 우대

※ 채용을 위한 구분으로 추후 순환보직에 따라 담당 직무 및 부서 배치는 변경될 수 있음.

※ 채용개요 내 우대사항은 채용심사 시 참고사항으로 활용되며, 별도 수당의 지급 등 처우와 관련한 적용사항은 아님.

□ 공통 자격기준

- 성별 및 연령, 지역 제한 없음 (* 단, 연구원 정년에 도달한 자는 지원 불가)
- 「지방출자출연법」 제10조 및 「지방공무원법」 제31조, 서울기술연구원 인사규정」 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자

서울기술연구원 인사규정 제 19조(결격사유)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 8. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
 9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- ② 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하여야 한다.

- 남성의 경우, 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자
- 임용예정일부터 근무 가능자

구분	직종	채용분야	직급	임용예정일
정규직	일반직	회계·총무	수석행정원	2022. 1. 3.(월)
		IT	수석기술원	
일반계약직	연구직	생활환경	전임연구원(육아휴직 대체인력)	2021.12.20.(월)

□ 직급별 자격기준

구분	직종	분야	직급	세부내용
정규직	일반직	회계·총무	수석행정원	• 학사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 경력자
		IT	수석기술원	• 학사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 경력자
일반계약직	연구직	생활환경	전임연구원 (대체인력)	• 관련분야의 석사학위 취득자

* 직급별 자격기준 기준일은 입사지원서 접수 마감일로 함.

전형별 가점사항

구분		대상	적용전형	적용비중											
공통	장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	서류심사 1차 면접 2차 면접	5%											
	북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민		5%											
	국가유공자 (취업지원대상자)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자 ※ 국가유공자 가점 부여는 관련 법령에 따라 시행		5~10%											
수석급, 전임급	영어능력우수자	<ul style="list-style-type: none"> • 토익 870점 이상에 준하는 하기 점수 보유자 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시 험 명</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th rowspan="2">New TEPS</th> <th colspan="2">TOEFL</th> </tr> <tr> <th>PBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가점점수</td> <td>870</td> <td>452</td> <td>590</td> <td>97</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 점수마감일 기준 2년 이내 성적에 한하여 인정 	시 험 명	TOEIC	New TEPS	TOEFL		PBT	IBT	가점점수	870	452	590	97	서류심사 일반직 5% 연구직 정량평가 5%
시 험 명	TOEIC	New TEPS				TOEFL									
			PBT	IBT											
가점점수	870	452	590	97											

※ 2개 이상 가점이 중복되는 경우, 유리한 1개 사항만 적용

※ 입사지원서 접수 시 해당 내용을 기재한 자에 한하여 적용하며, 향후 증빙서류 제출 필수

3 근무조건

고용형태

구분	직종	채용분야	직급	고용형태
정규직	일반직	회계·총무	수석행정원	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직 (수습임용) - 수습기간 3개월 후 평가를 통해 정규 임용 예정 ※ 임용예정일 : 2022. 1. 3(월)
		IT	수석기술원	
일반계약직	연구직	생활환경	전임연구원 (육아휴직 대체인력)	<ul style="list-style-type: none"> • 일반계약직 (육아휴직 대체인력) - 고용기간 : 2021.12.20.(월) ~ 2022. 8.14.(일) ※ 계약기간은 기관 및 임용예정자 등의 사정으로 일부 조정될 수 있음

보 수 : 서울기술연구원 관련 규정에 따름

근로시간 : 주 5일 근무(월~금, 주 40시간 근무)

근무지 : 서울시 마포구 상암동 DMC산학협력센터(본원) 및
연구분야 관련 현장근무(서울전역)

※ 임용 후 연구과제 성격에 따라 근무지 결정 예정 / 추후 순환보직에 따른 재배치 가능

4

입사지원 방법

공고 기간 : 2021.11.10.(수) ~ 11.22.(월)

○ 접수 기간 : 2021.11.11.(목) 16:00 ~ 11.22.(월) 10:00 마감

입사지원서 작성 : 서울기술연구원 채용 홈페이지

○ 입사지원 사이트 : <http://oras.jobkorea.co.kr/sit>

〈유의사항〉

- 접수마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 원활한 접수진행을 위하여 자격사항 등 필요사항을 사전에 확인·준비하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시, 입증 가능한 사항에 한하여 입력방법 안내에 따라 명확히 기입하여 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 질의응답(Q&A)은 **11.19.(금) 16:00**까지 게시된 건에 한하여 응답하여 드리오니 참고 바랍니다.
- 교육사항, 기타실적, 자기소개서, 현주소(대학기숙사 등), 전자우편(대학 이메일) 등 간접적으로 학교 이름이 드러나지 않도록 유의바랍니다.

5

채용방법

전형 절차 및 일정/장소

○ 정규직

구분	1	2	3	4	5	6
회계·총무 수석행정원	공고 및 원서접수	서류심사	인적성검사	1차면접	2차면접	수습임용
IT 수석기술원						
전형일정	21.11.10 ~ 11.22	21.11.23 ~ 11.26	21.11.26 ~ 11.28	21.11.29 ~ 12.7	21.12.8 ~ 12.17	22.1.3
전형장소	온라인	연구원	온라인	연구원	연구원	연구원

○ 일반계약직

구분	1	2	3	4
생활환경 전임연구원 (대체인력)	공고 및 원서접수	서류심사	면접심사	임용
전형일정	21.11.10 ~ 11.22	21.11.23 ~ 11.26	21.11.29 ~ 12.9	21.12.20
전형장소	온라인	연구원	연구원	연구원

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

□ 전형별 세부내용

구분	전형절차	내용	세부내용	
			정 규 직 (회계·총무 / IT)	일 반 계 약 직 (생활환경)
1	서류심사	대 상	지원자격 검증 검수 후 적격자 전원	
		내 용	입사지원서 기반 서류심사	
		평가기준	정성평가 100% - 직무 관련 경험 및 역량, 직무수행계획, 태도 및 인성 등	정량평가(20%) + 정성평가(80%) - 정량평가 : 논문연구과제수행 및 특허등록 실적 - 정성평가 : 경력 및 역량(수행경력, 수행역량, 자격 등), 전공 및 연구수행계획 (전공 학위논문 연구계획적합도 및 질적 우수성) 등
		결 과	『20배수』 이내 선발	『5배수』 이내 선발
2	인·적성 검사	대 상	서류심사 합격자	
		방 법	온라인 인·적성검사 - 수석급 : 인성검사+적성검사	
		결 과	평가 참고자료 활용 (기간 내 미응시자 탈락)	
3	1차 면접	대 상	서류심사 합격자 (인·적성검사 미응시자 및 발표자료 미제출자 제외)	서류심사 합격자
		내 용	직무수행계획 발표 및 실무면접	연구수행계획 발표 및 실무면접
		평가기준	정성평가 100% - 전문성, 문제해결능력, 의사소통능력, 발전가능성, 태도 및 자세 등	정성평가 100% - 연구창의력, 전문지식, 업무경력, 연구원への 기여도, 발표력 등
		결 과	『5배수』 이내 선발	『최종합격』 후보자 확정
4	2차 면접	대 상	1차 면접 합격자	
		내 용	경영진 면접	
		평가기준	정성평가 100% - 직무전문성, 문제해결능력, 조직성과창출, 도전과 열정, 인성 등	
		결 과	『최종합격』 후보자 확정	
임용		대 상	2차 면접 합격자(최종합격 후보자)	1차 면접 합격자(최종합격 후보자)
		내 용	신체검사, 인사위원회 심의 의결, 임용등록 절차 진행	신체검사, 인사위원회 심의 의결, 임용등록 절차 진행
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 전형별(최종 면접 제외) 합격 배수 범위 내의 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격 처리함 • 분야별 응시율 저조 또는 적격자 없음으로 인하여, 합격자가 지정한 배수 이내로 선정될 수 있음 • 전형별 2배수 이내(최종 면접의 경우 최종합격후보자 외 일체) 예비합격자 순번을 부여함 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 70점 이상자에 한하며, 심사 결과에 따라 인원수는 변경될 수 있음 - 예비합격자에게 별도 예비합격 통보는 실시하지 않음 			

○ 정규직

구분	제 출 서 류	
1차 면접 전형	사전 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 직무수행계획 발표자료 (MS파워포인트 10쪽 내외, 자유서식) <ul style="list-style-type: none"> ※ 대상 : 서류심사 전형 합격자 및 수석급(경력직급) 이상에 한함 ※ 주제 : 지원분야 관련 업무경력과 향후 직무수행계획 (5분 이내 발표 / 추후 세부내용 안내 예정) ※ 추후 지정된 일시까지 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 제출(미제출 시 불합격 처리)
	현 장 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> · 학위 증명서 및 성적증명서 원본 각 1부(학사, 석사, 박사) <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국대학의 경우, 학위기 사본과 한국연구재단 학위신고서 첨부 ※ 편입한자는 편입 전·후 증명서 각 1부 • 가점사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 가점 : 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 원본 · 북한이탈주민 가점 : 북한이탈주민 등록확인서 · 국가유공자 가점 : 취업지원 대상자 증명서 · 영어능력우수자 가점 : 해당 영어능력검정시험 성적표 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수마감일 기준 유효기간 내 성적만 인정
2차 면접 전형	현 장 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 인적사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 병역사항 : 주민등록초본 (남성만 해당) · 외국인의 경우 외국인등록증 사본 및 비자 사본 각 1부 • 경력사항 <ul style="list-style-type: none"> · 경력 또는 재직증명서 원본 각 1부(수행업무 명시) · 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수 영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력 증빙이 가능한 서류 • 어학, 자격 및 수상사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 어학시험 성적표 사본, 자격증 사본, 수상내역 사본 등 관련 증빙서류 각 1부

○ 일반계약직

구 분	제 출 서 류
면접 전형 제출	<p>현 장 제 출</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인적사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 병역사항 : 주민등록초본 1부(남성만 해당) · 외국인의 경우 외국인등록증 사본 및 비자 사본 각 1부 • 가점사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 가점 : 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 원본 1부 · 북한이탈주민 가점 : 북한이탈주민 등록확인서 · 국가유공자 가점 : 취업지원 대상자 증명서 · 영어능력우수자 가점 : 해당 영어능력검정시험 성적표 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수마감일 기준 유효기간 내 성적만 인정 • 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> · 학위 증명서 및 성적증명서 원본 각 1부(학사, 석사, 박사) <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국대학의 경우, 학위기 사본과 한국연구재단 학위신고서 첨부 ※ 편입한자는 편입 전·후 증명서 각 1부 · 학위 논문 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 석·박사 학위논문 표지, 인준지(심사위원 이름 표기), 목차 사본 각 1부 ※ 외국대학의 경우 Google Scholar 등 웹사이트를 통해 논문 진위여부에 대하여 교차검증 실시하며 필요 시 논문심사와 관련한 추가 서류 징구할 수 있음. • 경력사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 경력 또는 재직증명서 원본 각 1부(수행업무 명시) · 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수 영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력 증빙이 가능한 서류 • 논문·연구과제수행·특허등록실적 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 논문실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 저자, 게재지, 게재날짜 등을 알 수 있는 표지 제출(국·내외 학술발표대회 논문은 실적목록 및 증빙자료에서 제외) · 연구과제수행실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 날인된 연구과제별 참여확인서 제출 ※ 연구보고서 표지, 참여자의 구분(책임·참여 등), 발행기관, 연구기간, 목차 등 사본 제출 · 특허등록 실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 발명자 및 발명내용 요약이 기재된 면 제출 • 어학, 자격 및 수상사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 어학시험 성적표 사본, 자격증 사본, 수상내역 사본 등 관련 증빙서류 각 1부

- 가. 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출 시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 다. 면접 대상자 중 해외체류 또는 코로나19 관련 자가격리로 인해 현장참석이 불가능한 지원자에 한하여 화상면접 진행함 (해외거주사실증명서, 자가격리통지서 등 제출 필수)
- 라. 장애인 지원자 중 편의지원이 필요한 경우 입사지원서 접수 마감일까지 신청 가능함
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 장애인 편의지원 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 마. 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여함
- 전형단계별 결과발표는 개인별 메시지(SMS) 및 연구원 채용 홈페이지를 통해 안내
- 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
- 바. 각 전형별 일정 기준점수에 미달될 경우, 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리함
- 사. 신체검사 불합격자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리함
- 아. 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시, 최종면접 성적순에 의거 적격자(70점 이상인 자)에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있음
- 자. 보수는 연구원 규정 및 규칙에 따라 개인별로 책정함
- 차. 제출된 서류의 반환요청은 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 하며, 30일 경과 후 관련 법률 및 규정에 의거하여 파기함(단, 최종합격 후순위자의 서류는 결원발생 시 추가합격자 임용을 위해 발표 이후 6개월까지 보관 후 파기함)
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 채용서류 반환요청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후, 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 카. 채용불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능함
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 타. 우리 연구원은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있음
- 채용시험(서류심사, 인·적성검사, 면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어서 대리응시 등의 부정행위 등 채용비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 응시자격을 영구 박탈함
- 파. 채용 전형 등 관련 질의 및 기타사항은 연구원 채용 홈페이지 참고