

(재)서울기술연구원 2021년 하반기 일반계약직(대체인력) 채용

서울특별시의 지속가능한 발전에 이바지하고 시민의 복리 증진을 위한 각종 기술, 정책과제 조사 및 연구를 수행하는 재단법인 서울기술연구원에서 인력을 공개 모집합니다.

2021년 12월 8일

재단법인 서울기술연구원 원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원

구분	직종	분야	직급	인원	전공분야	담당 예정 직무 및 우대사항
일반 계약직	연구직	생활환경	전임연구원 (육아휴직 대체인력)	1	환경·조경 분야 전공	· 수자원(물순환, 물재이용 등) 관련 연구 및 기술개발 · 도시 조경(공원녹지, 자연생태 등) 관리 연구 및 기술개발 [우대사항] ※ 토목기사, 수질환경기사 보유자 우대 ※ 상·하수도 관련 및 서울시 수탁 연구(참여) 경험자 우대

※ 우대사항은 채용심사 시 참고사항으로 활용되며, 별도 수당의 지급 등 처우와 관련한 적용사항은 아님.

2 응시자격 및 가점사항

구분	세부내용					
자격기준	· 관련분야의 석사학위 취득자 (※자격기준 기준일은 입사지원서 접수 마감일로 함)					
가점사항	· 각 채용단계별 가점사항 적용					
	구분	대상			적용전형	적용비중
	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인			서류심사 면접심사	5%
	북한이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민				5%
	국가유공자 (취업지원대상자)	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자 ※ 국가유공자 가점 부여는 관련 법령에 따라 시행			서류심사	5~10%
영어능력우수자	· 토익 870점 이상에 준하는 하기 점수 보유자			정량평가 5%		
		시 험 명	TOEIC	New TEPS	TOEFL	
		가점점수	870	452	PBT	IBT
		- 점수마감일 기준 2년 이내 성적에 한하여 인정				
- 2개 이상 가점이 중복되는 경우, 유리한 1개 사항만 적용						
- 입사지원서 접수 시 해당 내용을 기재한 자에 한하여 적용하며, 향후 증빙서류 제출 필수						

공통 자격기준

- 성별 및 연령, 지역 제한 없음 (※ 단, 연구원 정년에 도달한 자는 지원 불가)
- 「지방출자출연법」 제10조 및 「지방공무원법」 제31조, 서울기술연구원 인사규정」 제19조의 결격사유에 해당하지 않는 자

서울기술연구원 인사규정 제 19조(결격사유)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
 8. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
 9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
- ② 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하여야 한다.

- 남성의 경우, 임용예정일('22.1.12.) 기준 병역필 또는 면제자
- 임용예정일('22.1.12.)부터 근무 가능자

3 근무조건

고용형태 : 일반계약직(육아휴직 대체인력)

- 고용기간 : 2022. 1. 12.(수) ~ 2022. 8. 14.(일)

※ 계약기간은 기관 및 임용예정자 등의 사정으로 일부 조정될 수 있음

보 수 : 서울기술연구원 관련 규정에 따름

근로시간 : 주 5일 근무(월~금, 주 40시간 근무)

근무지 : 서울시 마포구 상암동 DMC산학협력센터(본원) 및 연구분야 관련 현장근무(서울전역)

4

입사지원 방법

공고 기간 : 2021.12.8.(수) ~ 12.19.(일)

○ 접수 기간 : 2021.12.8.(수) ~ 12.19.(일) 23:00 마감

입사지원서 작성 : 서울기술연구원 채용 홈페이지

○ 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 정해진 양식의 '입사지원서'와 '개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서'를 제출

<유의사항>

- 입사지원서 작성 시, 입증 가능한 사항에 한하여 명확히 기입하여 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 질의응답은 **12.17.(금) 13:00**까지 질의한 건에 한하여 답하여 드리오니 참고 바랍니다.
- 교육사항, 기타실적, 자기소개서, 현주소(대학기숙사 등), 전자우편(대학 이메일) 등 간접적으로 학교 이름이 드러나지 않도록 유의바랍니다.

5

채용방법

전형 절차

구분	1	2	3	4
절차	공고 및 원서접수	서류심사	면접심사	임용
전형일정	'21.12.8.~'21.12.19.	'21.12.20.~'21.12.24.	'21.12.27.~'21.12.31.	'22.1.12.
전형장소	온라인	연구원	연구원	연구원

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

전형별 세부내용

내용	전형절차		
	1. 서류심사	2. 면접심사	3. 임용
대 상	지원자격 검증 검수 후 적격자 전원	서류심사 합격자	면접 합격자(최종합격 후보자)
내 용	입사지원서 기반 서류심사	연구수행계획 발표 및 실무면접	신체검사, 인사위원회 심의 의결, 임용등록 절차 진행
평가기준	정량평가(20%) + 정성평가(80%) - 정량평가 : 논문연구과제수행 및 특허등록 실적 - 정성평가 : 경력 및 역량(수행경력, 수행역량, 자격 등), 전공 연구수행계획 (전공 학위논문 연구계획적합도 및 실적 우수성) 등	정성평가 100% - 연구창의력, 전문지식, 업무경력, 연구원예의 기여도, 발표력 등	
결 과	『5배수』 이내 선발	『최종합격』 후보자 확정	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 전형별(최종 면접 제외) 합격 배수 범위 내의 동점자 발생 시, 동점자 전원 합격 처리함 • 분야별 응시율 저조 또는 적격자 없음으로 인하여, 합격자가 지정한 배수 이내로 선정될 수 있음 • 전형별 2배수 이내(최종 면접의 경우 최종합격후보자 외 일체) 예비합격자 순번을 부여함 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 70점 이상자에 한하며, 심사 결과에 따라 인원수는 변경될 수 있음 - 예비합격자에게 별도 예비합격 통보는 실시하지 않음 		

구분	제출서류
면접 전형	<p>현장 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인적사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 병역사항 : 주민등록초본 1부(남성만 해당) · 외국인의 경우 외국인등록증 사본 및 비자 사본 각 1부 • 가점사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 장애인 가점 : 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서 원본 1부 · 북한이탈주민 가점 : 북한이탈주민 등록확인서 · 국가유공자 가점 : 취업지원 대상자 증명서 · 영어능력우수자 가점 : 해당 영어능력검정시험 성적표 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수마감일 기준 유효기간 내 성적만 인정 • 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> · 학위 증명서 및 성적증명서 원본 각 1부(학사, 석사, 박사) <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국대학의 경우, 학위기 사본과 한국연구재단 학위신고서 첨부 ※ 편입한자는 편입 전·후 증명서 각 1부 · 학위 논문 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 석·박사 학위논문 표지, 인준지(심사위원 이름 표기), 목차 사본 각 1부 ※ 외국대학의 경우 Google Scholar 등 웹사이트를 통해 논문 진위여부에 대하여 교차검증 실시하며 필요 시 논문심사와 관련한 추가 서류 징구할 수 있음. • 경력사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 경력 또는 재직증명서 원본 각 1부(수행업무 명시) · 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서 또는 소득별 원천징수 영수증과 계약서, 공증된 해외증명서 등 객관적 경력 증빙이 가능한 서류 • 논문·연구과제수행·특허등록실적 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 논문실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 저자, 게재지, 게재날짜 등을 알 수 있는 표지 제출(국·내외 학술발표대회 논문은 실적목록 및 증빙자료에서 제외) · 연구과제수행실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 날인된 연구과제별 참여확인서 제출 ※ 연구보고서 표지, 참여자의 구분(책임·참여 등), 발행기관, 연구기간, 목차 등 사본 제출 · 특허등록 실적 증빙자료 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 발명자 및 발명내용 요약이 기재된 면 제출 • 어학, 자격 및 수상사항 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> · 어학시험 성적표 사본, 자격증 사본, 수상내역 사본 등 관련 증빙서류 각 1부

- 가. 모집 결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 또는 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 제출 시간 지연 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 다. 면접 대상자 중 해외체류 또는 코로나19 관련 자가격리로 인해 현장참석이 불가능한 지원자에 한하여 화상면접 진행함 (해외거주사실증명서, 자가격리통지서 등 제출 필수)
- 라. 장애인 지원자 중 편의지원이 필요한 경우 입사지원서 접수 마감일까지 신청 가능함
- 연구원 채용 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 장애인 편의지원 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 마. 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시자격을 부여함
- 전형단계별 결과발표는 개인별 메시지(SMS) 및 응시자 메일을 통해 안내
- 응시자에게 합격여부만 통보하며 불합격 사유는 별도 설명하지 않음
- 바. 각 전형별 일정 기준점수에 미달될 경우, 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리함
- 사. 신체검사 불합격자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리함
- 아. 채용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시, 최종면접 성적순에 의거 적격자(70점 이상인 자)에 한하여 추가 합격자를 임용할 수 있음
- 자. 보수는 연구원 규정 및 규칙에 따라 개인별로 책정함
- 차. 제출된 서류의 반환요청은 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 하며, 30일 경과 후 관련 법률 및 규정에 의거하여 파기함(단, 최종합격 후순위자의 서류는 결원발생 시 추가합격자 임용을 위해 발표 이후 6개월까지 보관 후 파기함)
- 연구원 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 채용서류 반환요청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후, 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 카. 채용불합격자로 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격후보자 발표 이후 30일 이내로 이의제기 가능함
- 연구원 홈페이지에 업로드된 채용공고 게시물의 이의제기 신청 관련 붙임 파일을 다운로드하여 작성한 후 연구원 채용 문의 이메일(sitinsa@sit.re.kr)로 송부
- 타. 우리 연구원은 윤리경영의 실천과 공정하고 투명한 기업문화를 유지, 발전시키고자 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하고 있음
- 채용시험(서류심사, 면접전형 등 채용 전형 일체)에 있어서 대리응시 등의 부정행위 등 채용비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 응시자격을 영구 박탈함
- 파. 채용 전형 등 관련 질의 및 기타사항은 연구원 채용 홈페이지 참고